



## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	espo ! 長堀橋
住 所	大阪市中央区南船場1丁目3-9 TABIYADOBLDG401号
電話番号	06-6266-2222

事業所番号	27199402147
管理者名	谷口 由香
対象年度	令和5年度

### 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p><b>実施日程</b> 毎週月曜日～金曜日</p> <p><b>実施した生産活動・施設外就労の概要 等</b> YouTube動画編集作業・名刺デザイン・HP制作・オーバーレ制作等</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p><b>生産活動内容</b></p> <p>チラシ作成</p> <p>パンフレット作製</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p><b>地域連携活動のねらい</b> 就労経験の確保</p> <p><b>対象者にとってのメリット</b></p> <p>地域社会とのつながりや労働習慣の確立、職業技能を身に蓄け一般就労に繋げたい。</p>	 <p><b>ヘッドー作成</b></p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p><b>実施した結果</b></p> <p>就労意識をしっかりと持つことで作業効率のアップに繋がった。</p> <p><b>課題点</b></p> <p>作業制度や技術面の向上の更なる習得が課題である。</p>	

### 連携先の企業等の意見または評価

<p><b>連携した結果に対する意見または評価</b></p> <p>就労意識をしっかりと持つことで作業効率のアップに繋がった。</p> <p><b>今後の連携強化に向けた課題</b></p> <p>作業制度や技術面の向上の更なる習得が課題である。</p>
--

連携先企業名	株式会社陽光	担当者名	梶井
--------	--------	------	----

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	espo!長堀橋	事業所番号	27199402147
住所	大阪市中央区南船場1丁目3-9 TABIYAD0BLDG401号	管理者名	谷口 由香
電話番号	06-6266-2222	対象年度	令和5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所 : 事業所内 実施日程 : 個別面談の際に実施 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要 金銭管理の収支に対する意識付け 利用者数 : 2名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>生活保護の収入で生計を立てられている利用者様です。 1か月の収支が赤字になっていることで相談を受け面談を実施致しました。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい 収支バランスの意識付け 利用者にとってのメリット 自立した生活を目指す</p>	<p>収入合計、支出合計を認識して頂くため詳細を確認しました。</p> <p>お買い物は、ほとんどがコンビニエンスストアでの購入でしたので、スーパーマーケットでの購入にすること、食事後に満腹感が得られず、夜中でもコンビニエンスストアに買い物に行くことが頻繁にあるようなので、一回の購入量を少し多めにすることで、買い物の回数を減らすこと等をお話ししました。</p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>実施した結果 : 支出の減少に繋がった</p> <p>得られた成果 : 収支バランスの意識付けができるようになった 課題点 : 気持ちが不安定になると散財してしまうことがあるため定期面談を行う。</p>	<p>直ぐに実践するとのことで経過観察中です。</p>

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>利用者様の疑問や質問などがあると、速やかに対応され不安等の解消に努められています。 企業間で綿密なコミュニケーションを図り、利用者の皆様が安心して勤められるよう取り組んで参ります</p>	
連携先企業(担当者)	大野社労士オフィス 大野様

## 利用者からの意見・評価

<p>以前より、買い物に行く回数が減り無駄遣いが減りました。 時々散財してしまうことがあるのでなくせるように頑張っていきたいです。</p>
---

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	espo!長堀橋
住 所	大阪市中央区南船場1丁目3-9 TABIYADOBLDG401号
電話番号	06-6266-2222

事業所番号	27199402147
管理者名	谷口 由香
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		-20 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	6	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		○
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		○
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		○
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		○
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		○
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	5	点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					

合計	85 点	/ 200点
----	---------	--------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	30,281	時間
-----------------------------	--------	----

雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,700	人
-------------------	-------	---

利用者の1日の平均労働時間数	4.5	時間
----------------	-----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（ 3 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	480,234	円
-----------------	---------	---

利用者に支払った賞金総額	30,796,650	円
--------------	------------	---

収支	▲ 30,316,416	円
----	--------------	---

前々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,025,194	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賞金総額	25,159,405	円
--------------	------------	---

収支	▲ 24,134,211	円
----	--------------	---

前年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,292,025	円
-----------------	-----------	---

利用者に支払った賞金総額	27,916,481	円
--------------	------------	---

収支	▲ 26,624,456	円
----	--------------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名「障がい者就労支援ガイドブック」を活用した支援力向上セミナー	
研修講師	
実施日・受講者数	3月29日 4人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

③研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 障がい福祉研修会	
実施日	2月27日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

④先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名 就労支援事業所ハンズオン京都	
実施日/参加者数	3月6日 1人

## ④販路拡大の商談会等への参加

⑤販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

## ⑤職員の人事評価制度

⑥職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑦当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2024年12月16日
人事評価制度の対象職員数	6名
うち昇給・昇格を行った者	0名
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

⑧ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑨当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

⑩前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑪ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

⑫指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。